



Demande de désenregistrement ou de retrait pour un compte enregistré ou de placement

Services aux courtiers Agora
6285 Northam Drive, Suite 100, Mississauga, ON L4V 1X5
Sans frais d'appel : 1-855-GO-AGORA (462-4672)
Télécopieur commercial : 1-888-642-4312

POUR EXÉCUTER CETTE DEMANDE : TRANSMETTEZ LE DOCUMENT PAR TÉLÉCOPIEUR **UNE SEULE FOIS. N'ENVOYEZ PAS LE DOCUMENT ORIGINAL.** LES DEMANDES REÇUES EN DOUBLE POURRAIENT ÊTRE EXÉCUTÉES DEUX FOIS.

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE COMPTE

PRÉNOM DU CLIENT	NOM DU CLIENT	NUMÉRO DE COMPTE D'AGORA
PRÉNOM DU COTITULAIRE (S'IL Y A LIEU)	NOM DU COTITULAIRE (S'IL Y A LIEU)	CODE DU COURTIER OU DU CONSEILLER

2. TYPE DE RÉGIME

- RER RER DE CONJOINT COMPTE DE PLACEMENT COPROPRIÉTAIRE/AVEC GAIN DE SURVIE CELI FRR FRR DE CONJOINT
 FRV/FRRI/FRVR FRRR CRI/RERI/REIR*

* Autres documents requis pour le déblocage

3. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DÉSENREGISTREMENT OU LE RETRAIT

MONTANT (cochez une case) :

- DÉSENREGISTREMENT/RETRAIT COMPLET** Le compte sera liquidé en entier. L'impôt applicable à payer à l'ARC et les frais de clôture seront déduits du produit de la liquidation du compte.
 BRUT _____ \$ L'impôt par défaut et les frais applicables seront déduits du montant brut.
 NET _____ \$ Le montant net correspond au produit après déduction de l'impôt par défaut et des frais applicables.

4. INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES – Cochez une seule case s'il y a lieu

- APPLIQUER LE PRODUIT DU RETRAIT AU PAIEMENT MINIMUM D'UN FERR MONTANT DE LA RETENUE D'IMPÔT SPÉCIALE _____ %

5. VENDRE – UNIQUEMENT POUR LES FONDS COMMUNS DE PLACEMENT

Les opérations sont exécutées selon le code du fonds uniquement – Chaque opération à effectuer par SACA sera assujettie aux frais d'opération et aux taxes applicables. Pour plus de détails, consultez le barème des frais.

Norme de service pour les opérations de fonds communs de placement – Les demandes d'opérations en règle transmises par télécopieur directement au bureau de négociation des fonds communs de placement avant 14 h HE seront traitées le jour même.

VENDRE					
NOM DU FONDS	CODE DU FONDS	COMPTE DU FONDS	* TYPE DE MONTANT	MONTANT (APRÈS DÉDUCTION des frais de rachat)	N° DE L'ORDRE ÉLECTRONIQUE

DES FRAIS ET DES TAXES PEUVENT S'APPLIQUER. L'OPÉRATION PEUT AVOIR DES INCIDENCES FISCALES. LES FEUILLETS D'IMPÔT SERONT DISTRIBUÉS APRÈS LA FIN DE L'ANNÉE.

* **Type de montant** : A – TOUS; D – Dollars; P – Pourcentage d'actions; S – Actions; F – Toutes les actions/parts non assujetties à des frais de rachat (aussi appelées M + T gratuites); M – Actions/parts échues UNIQUEMENT
POUR LES FONDS DE TRAVAILLEURS : B – Cotisant handicapé ou en phase terminale; L – Sans frais de rachat; C – Détenu pendant 5 à 8 ans au maximum; J – Décès

6. INSTRUCTIONS DE LIVRAISON – Cochez une case

- TEF – chèque annulé ou formulaire préautorisé imprimé de la banque ci-joint
 TEF – utilisez le compte bancaire au dossier de Services aux courtiers Agora (compte bancaire n° _____).
 Ordre électronique – chèque annulé ou formulaire préautorisé imprimé de la banque ci-joint. Des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.
 Envoyer au client par la poste – à l'adresse au dossier. Des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.

7. AUTORISATION

<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	_____
SIGNATURE DU CLIENT (AU BESOIN)	DATE (AAAA-MM-JJ)		
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	
SIGNATURE DU COTITULAIRE (AU BESOIN)	DATE (AAAA-MM-JJ)		
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	<input checked="" type="checkbox"/>
SIGNATURE DU CONSEILLER (OBLIGATOIRE)	DATE (AAAA-MM-JJ)		AUTORISATION DU COURTIER (OBLIGATOIRE)